

Operator de date personale nr. 2026

ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI URZICENI
Calea București, nr.104, cod poștal 925300
Tel./Fax 0243/254975



Nr.20848 din 7.10.2019

A N U N Ț

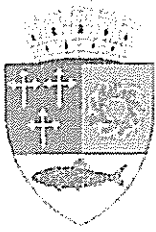
În conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, Primăria municipiului Urziceni, județul Ialomița aduce la cunoștință publică inițierea **“Proiectului de hotărare privind aprobarea Regulamentului de funcționare a serviciului public de Salubritate prin incredintare directă S.C. Salubritate – Urziceni S.R.L.”**. Persoanele interesate pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii privind proiectul de act normativ până la data de **18.10.2019** la Primăria municipiului Urziceni, str. Calea București nr.104, județul Ialomița, Compartiment Relații cu publicul – inspector Dinu Marina.

Începând cu data de **7.10.2019**, persoanele fizice și juridice interesate pot consulta proiectul de hotărâre pe site – ul Primăriei municipiului Urziceni, la adresa www.primaria-urziceni.ro, rubrica **Proiecte ale Consiliului Local**.

Afișat astăzi 7.10.2019 împreună cu proiectul de hotărâre însoțit de Referatul de aprobare, Raportul de specialitate și anexe.

Inspector Relații cu Publicul,

SIMA IULIANA



Operator de date personale nr. 2026

ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI URZICENI
Calea București, nr.104, cod poștal 925300
Tel./Fax 0243/254975



Nr.20846/07.10.2019

Referat aprobare

la proiectul de HCL privind aprobarea Regulamentului de funcționare a serviciului public de salubritate prin încredințare directă la SC Salubritate –Urziceni SRL.

În urma elaborării studiului de oportunitate pentru atribuirea prin gestiune directă a serviciului public de salubritate a municipiului Urziceni, s-a aprobat gestiunea directă a serviciului public de salubritate conform HCL nr. 94/30.07.2019.

Pentru realizarea serviciului de salubritate a municipiului Urziceni societatea va trebui să efectueze activitățile:

1) Colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat și deșeurile toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori,

(2) Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

(3) Sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;

(4) Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare;

(5) Colectarea deșeurilor voluminoase provenite de la deținătorii de deșeurii va fi efectuată periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritatea administrației publice locale.

(6) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

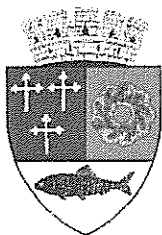
(7) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Având în vedere prevederile legislative:

- Legea nr. 101/2000, a serviciului de salubritate a localităților, republicată
- Ord. ANRSC nr 82/09.03.2015 privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubritate al localităților cu modificările aduse de Ord ANRSC nr. 520/2018;
- art.129 alin. (2), lit. d și art.139 alin (3) lit. a) din OUG nr. 57 /03.07.2019 privind Codul administrativ;

supun aprobării Consiliului Local al municipiului Urziceni Regulamentul de funcționare a serviciului public de salubritate prin încredințare directă, înregistrat cu nr 20813/07.10.2019 și anexat la prezentul proiect de hotărâre.

PRIMAR
SAVA CONSTANTIN



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI URZICENI
Calea București, nr.104, cod poștal 925300
Tel./Fax 0243/254975



Operator de date personale nr. 2026

Nr.20847/07.10.2019

Raport de specialitate

La proiectul de HCL privind aprobarea Regulamentului de funcționare a serviciului public de salubritate prin încredințare directă SC Salubritate –Urziceni SRL

Sustinere legislativa :

- Prevederile Legii nr. 101/2006, a serviciului de salubritate a localităților, republicată
- Ord. ANRSC nr 82/09.03.2015 privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubritate al localitatilor cu modificarile aduse de Ord ANRSC nr. 520/2018;
- prevederile art.129 alin. (2), lit. d și art.139 alin (3) lit. a) din OUG nr. 57 /03.07.2019 privind Codul administrativ;
- Prevederile Legii nr. 51/2006- Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 74/2018 , aprobată prin Legea nr 31/2019, pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor; ale Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- Prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind fondul de mediu;
- HCL 100/05.09.2019 privind aprobarea înființării SC Salubritate-Urziceni SRL
- HCL 94/30.07.2019 privind aprobarea studiului de oportunitate pentru atribuirea prin gestiune directă a serviciului de salubritate a municipiului Urziceni

Regulamentul de funcționare respecta prevederile Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr.82/09.03.2015 privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubritate al localitatilor cu modificarile aduse de Ord ANRSC nr. 520/2018 și trasează pentru viitorul operator regulile și indicatorii de performanță pentru buna desfășurare a serviciului .

Regulamentul stabilește cadrul juridic privind desfășurarea serviciului de salubritate a municipiului Urziceni , definește modalitățile și condițiile în care trebuie îndeplinite activitățile serviciului de salubritate pentru respectarea legislației privind deșeurile și a colectării selectivă a deșeurilor , stabilește raporturile dintre operator și utilizator .

Pentru realizarea serviciului de salubritate a municipiului Urziceni societatea va trebui să efectueze activitățile prezentate în Regulament și anume :

1)Colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat și deșeurile toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori,

(2) Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

(3) Sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;

(4) Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare;

(5) Colectarea deșeurilor voluminoase provenite de la deținătorii de deșeurii va fi efectuată periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritatea administrației publice locale.

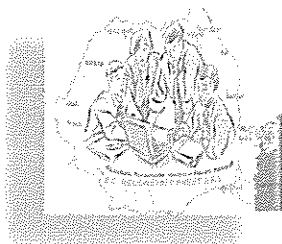
(6) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

(7) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Propunem spre aprobare Regulamentul de funcționare a serviciului public de salubritate prin încredințare directă, înregistrat cu nr 20813/07.10.2019.

Petcu Nicolae
Nedelcu Florin





SC CONSAV consultanta si dezvoltare SRL

RO 29462156 : J40:15003:2011

Cont RO58 BTRL 06401202H28627XX Banca Transilvania Sucursala Marriott

Cont RO16.TREZ 7035069XXX021031 Trezoreria Statului Sector 3

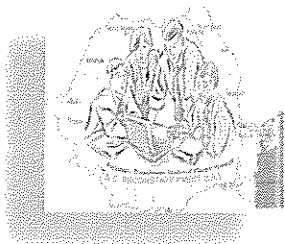
Bucuresti , str. Anton Pann , nr.29 , tel : fax : 0040744383927 / 0040245238022

e-mail. : consavcons@yahoo.ro

REGULAMENT

al serviciului de salubritate a

MUNICIPIULUI URZICENI



SC CONSAV consultanta si dezvoltare SRL

RO 29462156 : J40:15003/2011

Cont RO58 BTRL 06401202H28627XX Banca Transilvania Sucursala Marriott

Cont RO16.TREZ 7035069.XXX021031 Trezoreria Statului Sector 3

Bucuresti , str. Anton Pann , nr.29 , tel : fax : 0040744383927 : 0040245238022

e-mail. : consavcons@yahoo.ro

CAPITOLUL I Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1.

Domeniul de aplicare

ART. 1.

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate a localităților, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat la nivelul **MUNICIPIULUI URZICENI**, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul respectivelor unități administrativ-teritoriale.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

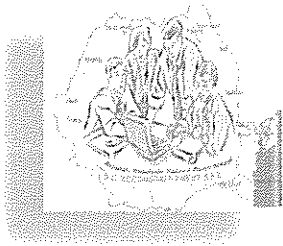
(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

ART. 2.

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;



SC CONSAV consultanta si dezvoltare SRL

RO 29462156 : J40:15003/2011

Cont RO58 BTRL 06401202H28627XX Banca Transilvania Sucursala Marriott

Cont RO16.TREZ 7035069.XXX021031 Trezoreria Statului Sector 3

Bucuresti , str. Anton Pann , nr.29 , tel : fax : 0040744383927 / 0040245238022

e-mail. : consavcons@yahoo.ro

- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- e) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- f) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- g) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare;
- h) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

ART. 3.

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

ART. 4.

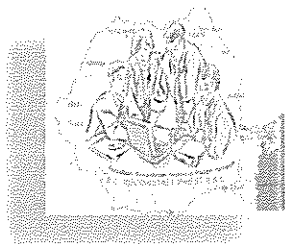
Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. biodeșeuri - conform definiției din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;

4.4. colectare - conform definiției prevăzute în Legea nr. 211/2011, republicată;

4.5. colectare separată - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;



SC CONSAV consultanta si dezvoltare SRL

RO 29462156 : J40/15003/2011

Cont RO58 BTRL 06401202H28627XX Banca Transilvania Sucursala Marriott

Cont RO16.TREZ 7035069XXX021031 Trezoreria Statului Sector 3

Bucuresti , str. Anton Pann , nr.29 , tel : fax : 0040744383927 / 0040245238022

e-mail. : consavcons@yahoo.ro

4.6. curățarea zăpezii/ghetii - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

4.7. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;

4.8. depozit - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.9. deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

4.10. deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;

4.11. deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

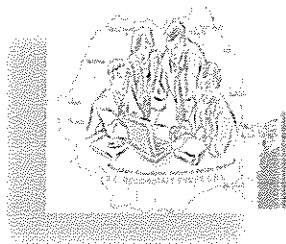
4.12. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;

4.13. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;

4.14. deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;

4.15. deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;

4.16. deșeuri periculoase - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;



SC CONSAV consultanta si dezvoltare SRL

RO 29-462156 : J40-15003-2011

Cont RO58 BTRL 06401202H28627XX Banca Transilvania Sucursala Marriott

Cont RO16.TREZ 7035069XXX021031 Trezoreria Statului Sector 3

Bucuresti , str. Anton Pann , nr.29 , tel : fax : 00-40744383927 / 0040245238022

e-mail. : consavcons@yahoo.ro

4.17. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03 - 14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;

4.18. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

4.19. deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;

4.20. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

4.21. deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

4.22. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.23. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

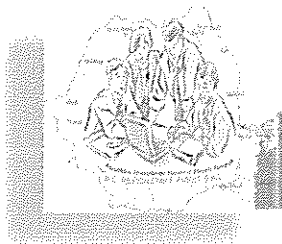
4.24. deținător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.25. eliminare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.26. gestionarea deșeurilor - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.27. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

4.28. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;



SC CONSAV consultanta si dezvoltare SRL

RO 29462156 : J40/15003/2011

Cont RO58 BTRL 064012021128627XX Banca Transilvania Sucursala Marriott

Cont RO16.TREZ 7035069.XXX021031 Trezoreria Statului Sector 3

Bucuresti , str. Anton Pann , nr.29 , tel : fax : 0040744383927 : 0040245238022

e-mail. : consavcons@yahoo.ro

4.29. măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;

4.30. neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

4.31. producător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.32. reciclare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.33. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.34. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

4.35. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

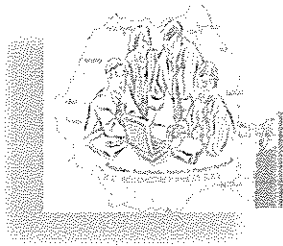
4.36. spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;

4.37. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;

4.38. stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

4.39. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

4.40. utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;



SC CONSAV consultanta si dezvoltare SRL

RO 29462156 : J40:15003:2011

Cont RO58 BTRL 06401202H28627XX Banca Transilvania Sucursala Marriott

Cont RO16.TREZ 7035069XXX021031 Trezoreria Statului Sector 3

Bucuresti , str. Anton Pann , nr.29 , tel : fax : 0040744383927 : 0040245238022

e-mail. : consavecons@yahoo.ro

4.41. valorificare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

ART. 5.

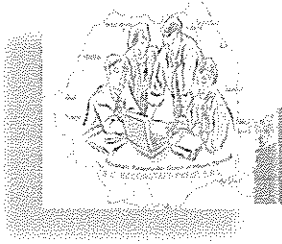
(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
- e) stații de sortare;
- f) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- g) depozite de deșuri;

ART. 6.

Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din caietul de sarcini al serviciului și contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobați de CONSILIUL LOCAL al MUNICIPIULUI URZICENI.



SC CONSAV consultanta si dezvoltare SRL

RO 29-162156 : J40:15003:2011

Cont RO58 BTRE 06401202H28627XX Banca Transilvania Sucursala Marriott

Cont RO16.TREZ 7035069XXX021031 Trezoreria Statului Sector 3

Bucuresti , str. Anton Pann , nr.29 , tel : fax : 0040744383927 / 0040245238022

e-mail. : consavcons@yahoo.ro

SECȚIUNEA a 2-a Accesul la serviciul de salubritate

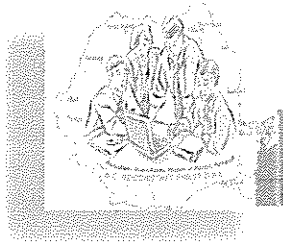
ART. 7.

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităților unde este organizat serviciul de salubritate, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.



SC CONSAV consultanta si dezvoltare SRL

RO 29462156 : J40/15003/2011

Cont RO58 BTRL 064012021128627XX Banca Transilvania Sucursala Marriott

Cont RO16.TREZ 7035069.XXX021031 Trezoreria Statului Sector 3

Bucuresti , str. Aman Pann , nr.29 , tel : fax : 0040744383927 : 0040245238022

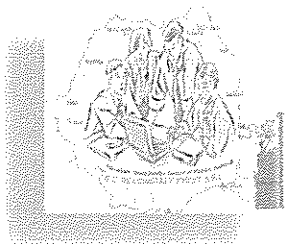
e-mail. : consavcons@yahoo.ro

SECȚIUNEA a 3-a Documentația tehnică

ART. 8.

(1) SOCIETATEA va avea și va actualiza, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut gestiunea directă;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 4. procese-verbale de punere în funcțiune;
 5. lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;
 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;



SC CONSAV consultanta si dezvoltare SRL

RO 29462156 : JA0:15003:2011

Cont RO58 BTRL 06401202H28627XX Banca Transilvania Sucursala Marriott

Cont RO16.TREZ 7035069.XXX021031 Trezoreria Statului Sector 3

Bucuresti , str. Anton Pann , nr.29 , tel : fax : 0040744383927 / 0040245238022

e-mail. : consavcons@yahoo.ro

j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;

k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;

l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;

m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;

n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;

o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;

p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;

q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;

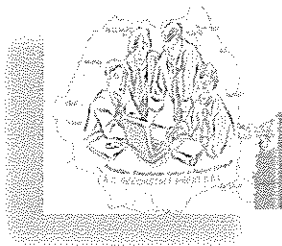
r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;

s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

ART. 9.

(1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitare, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.



SC CONSAV consultanta si dezvoltare SRL

RO 29462156 : J40/15003/2011

Cont RO58 BTRE 06401202H28627XX Banca Transilvania Sucursala Marriott

Cont RO16 TREZ 7035069XXX021031 Trezoreria Statului Sector 3

Bucuresti , str. Anton Pann , nr.29 , tel : fax : 0040744383927 / 0040245238022

e-mail. : consavecons@yahoo.ro

SECȚIUNEA a 4-a Îndatoririle personalului operativ

ART. 10.

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

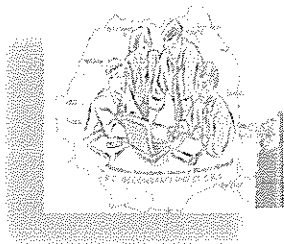
- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 11.

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.



SC CONSAV consultanta si dezvoltare SRL

RO 29462156 : J40:15003:2011

Cont RO58 BTRL 064012021128627XX Banca Transilvania Sucursala Marriott

Cont RO16.TREZ 7035069.XXX021031 Trezoreria Statului Sector 3

Bucuresti , str. Anton Pann , nr.29 , tel : fax : 0040744383927 / 0040245238022

e-mail. : consavcons@yahoo.ro

CAPITOLUL II

Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

ART. 12.

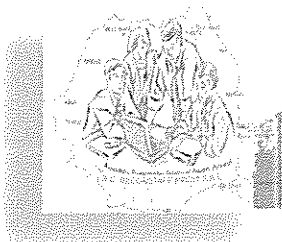
Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul **MUNICIPIULUI URZICENI** și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială în strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate:

- a) deșeuri reziduale;**
- b) deșeuri biodegradabile;**
- c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;**
- d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;**
- e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.**

ART. 13.

Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;**
- b) cerințele tehnice generale;**
- c) măsurile de precauție necesare;**
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.**



SC CONSAV consultanta si dezvoltare SRL

RO 29462156 : J40/15003/2011

Cont RO58 BTRL 06401202H28627XX Banca Transilvania Sucursala Marriott

Cont RO16.TREZ 7035069.XXX021031 Trezoreria Statului Sector 3

Bucuresti , str. Anton Pann , nr.29 , tel : fax : 0040744383927 / 0040245238022

e-mail. : consavcons@yahoo.ro

ART.14.

(1) Operatorul, împreună cu autoritatea administrației publice locale, are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Autoritatea deliberativă a administrației publice locale **aprobă/instituie taxe de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.**

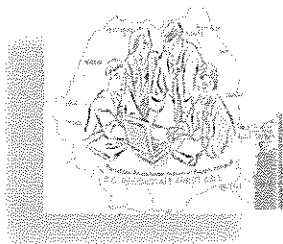
ART. 15.

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ-teritoriale, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale/operatorul de salubritate.

(2) Frația biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială.

(3) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale, după caz. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungă/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(4) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodării apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.



SC CONSAV consultanta si dezvoltare SRL

RO 29462156 : J40:15003/2011

Cont RO58 BTRL 06401202H28627XX Banca Transilvania Sucursala Marriott

Cont RO16.TREZ 7035069.XXX021031 Trezoreria Statului Sector 3

Bucuresti , str. Anton Pann , nr.29 , tel : fax : 0040744383927 / 0040245238022

e-mail. : consavcons@yahoo.ro

ART. 16.

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

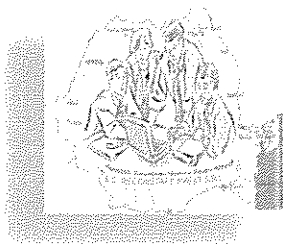
(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeurile municipale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfectia și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodăriile individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

(8) Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.



SC CONSAV consultanta si dezvoltare SRL

RO 29462156 : J40/15003/2011

Cont RO58 BTRL 064012021128627XX Banca Transilvania Sucursala Marriott

Cont RO16.TREZ 7035069.XXX021031 Trezoreria Statului Sector 3

Bucuresti , str. Anton Pann , nr.29 , tel : fax : 0040744383927 : 0040245238022

e-mail. : consavcons@yahoo.ro

ART. 17.

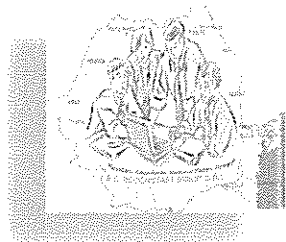
(1) În funcție de sistemul de colectare separată adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubritate a localităților, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, gătit sau proaspăt;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mucuri de țigări;
12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente de culoare maro și sunt de tip:

1. resturi de fructe și de legume proaspăt sau gătit;
2. resturi de pâine și cereale;
3. zaț de cafea/resturi de ceai;
4. păr și blană;
5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
6. coji de ouă;
7. coji de nucă;
8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
9. rumeguș, fân și paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);
11. plante de casă;
12. bucăți de lemn mărunțit;
13. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.



SC CONSAV consultanta si dezvoltare SRL

RO 29-462156 : J40/15003/2011

Cont RO58 BTRL 064012021128627XX Banca Transilvania Sucursala Marriott

Cont RO16.TREZ 7035069.XXX021031 Trezoreria Statului Sector 3

Bucuresti , str. Anton Pann , nr.29 , tel : fax : 0040744383927 / 0040245238022

e-mail. : consavcons@yahoo.ro

c) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare albastră;

d) deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;

e) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, pe culori, în recipiente de culoare alb/verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică.

ART. 18.

(1) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

ART. 19.

(1) Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la două săptămâni;

b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale, o dată pe săptămână.

(2) Colectarea din punctele de colectare se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la 3 zile;

b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale:

1. zilnic,

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

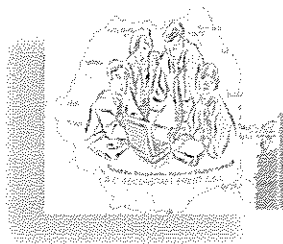
a) colectarea în containere/recipiente închise;

c) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;

d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierei lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura



SC CONSAV consultanta si dezvoltare SRL

RO 29462156 : J40/15003/2011

Cont RO58 BTRL 06401202H28627XX Banca Transilvania Sucursala Marriott

Cont RO16.TREZ 7035069.XXX021031 Trezoreria Statului Sector 3

Bucuresti , str. Amon Pam , nr.29 , tel : fax : 0040744383927 / 0040245238022

e-mail. : consavcons@yahoo.ro

personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăștierei accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

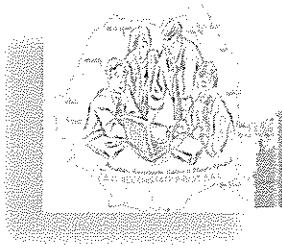
(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

ART.20.

Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

ART. 21.

Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după



SC CONSAV consultanta si dezvoltare SRL

RO 29462156 : J40/15003/2011

Cont RO58 BTRL 064012021128627XX Banca Transilvania Sucursala Marriott

Cont RO16.TREZ 7035069XXX021031 Trezoreria Statului Sector 3

Bucuresti , str. Anton Pann , nr.29 , tel : fax : 0040744383927 : 0040245238022

e-mail. : consavcons@yahoo.ro

un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare unitate administrativ-teritorială la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

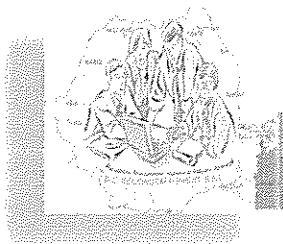
ART. 22.

Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

ART. 23.

(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;



SC CONSAV consultanta si dezvoltare SRL

RO 29462156 : J40:15003:2011

Cont RO58 BTRL 06401202H28627XX Banca Transilvania Sucursala Marriott

Cont RO16.TREZ 7035069XXX021031 Trezoreria Statului Sector 3

Bucuresti , str. Anton Pam , nr.29 , tel : fax : 0040744383927 : 0040245238022

e-mail. : consavcons@yahoo.ro

g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

ART. 24.

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

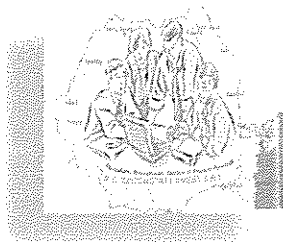
(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, **conform unui program întocmit și aprobat de autoritatea administrației publice locale.**

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(6) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă



SC CONSAV consultanta si dezvoltare SRL

RO 29462156 : J40:15003:2011

Cont RO58 BTRL 064012021128627XX Banca Transilvania Sucursala Marriott

Cont RO16.TREZ 7035069XXX021031 Trezoreria Statului Sector 3

Bucuresti , str. Anton Pann , nr.29 , tel : fax : 0040744383927 / 0040245238022

e-mail. : consavcons@yahoo.ro

operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;

b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;

d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;

e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

ART. 25.

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

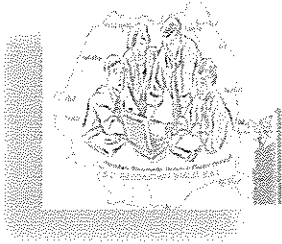
(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.



SC CONSAV consultanta si dezvoltare SRL

RO 29462156 : J40/15003/2011

Cont RO58 BTRL 064012021128627XX Banca Transilvania Sucursala Marriott

Cont RO16.TREZ 7035069XXX021031 Trezoreria Statului Sector 3

Bucuresti , str. Anton Pann , nr.29 , tel : fax : 0040744383927 / 0040245238022

e-mail. : consavecons@yahoo.ro

(7) Consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, stabilesc arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 22:00 - 6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritățile administrației publice locale vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22:00 - 6:00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.

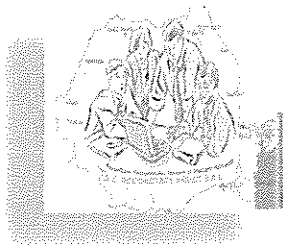
(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

ART. 26.

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.



SC CONSAV consultanta si dezvoltare SRL

RO 29462156 : J40/15003/2011

Cont RO58 BTRL 064012021128627XX Banca Transilvania Sucursala Marriott

Cont RO16.TREZ 7035069.XXX021031 Trezoreria Statului Sector 3

Bucuresti , str. Anton Pann , nr.29 , tel : fax : 0040744383927 : 0040245238022

e-mail. : consavcons@yahoo.ro

ART. 27.

Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;

b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;

c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;

d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;

e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament-cadru;

f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;

g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

ART. 28.

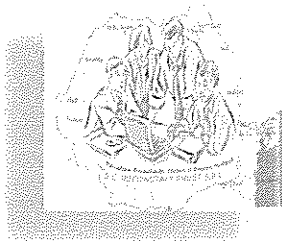
Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;

b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;

c) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;

d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea



SC CONSAV consultanta si dezvoltare SRL

RO 29462156 : J40/15003/2011

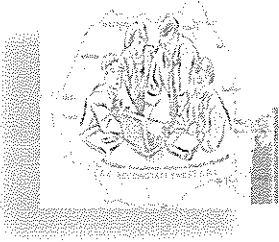
Cont RO58 BTRL 064012021128627XX Banca Transilvania Sucursala Marriott

Cont RO16.TREZ 7035069.XXX021031 Trezoreria Statului Sector 3

Bucuresti , str. Amon Pam , nr.29 , tel : fax : 0040744383927 / 0040245238022

e-mail. : consavcons@yahoo.ro

populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.



SC CONSAV consultanta si dezvoltare SRL

RO 29462156 : J40:15003:2011

Cont RO58 BTRL 06401202H28627XX Banca Transilvania Sucursala Marriott

Cont RO16.TREZ 7035069.XXX021031 Trezoreria Statului Sector 3

Bucuresti , str. Anton Pann , nr.29 , tel : fax : 0040744383927 : 0040245238022

e-mail. : consavcons@yahoo.ro

SECȚIUNEA a 2-a

Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

ART. 29.

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

ART. 30.

(1) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

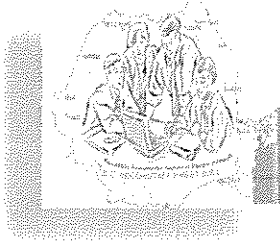
(2) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(3) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

ART.31.

Eliminarea deșeurilor se face la **depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.**



SC CONSAV consultanta si dezvoltare SRL

RO 29462156 : J40/15003/2011

Cont RO58 BTRL 064012021128627XX Banca Transilvania Sucursala Marriott

Cont RO16.TREZ 7035069.XXX021031 Trezoreria Statului Sector 3

Bucuresti , str. Anton Pann , nr.29 , tel : fax : 0040744383927 / 0040245238022

e-mail. : consavcons@yahoo.ro

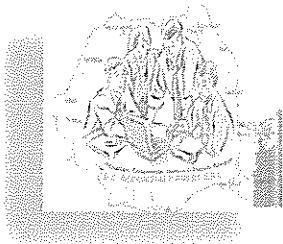
ART. 32.

(1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

ART. 33.

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.



SC CONSAV consultanta si dezvoltare SRL

RO 29462156 : J40:15003:2011

Cont RO58 BTRL 06401202H28627XX Banca Transilvania Sucursala Marriott

Cont RO16.TREZ 7035069.XXX021031 Trezoreria Statului Sector 3

Bucuresti , str. Anton Pann , nr.29 , tel : fax : 0040744383927 / 0040245238022

e-mail. : consavcons@yahoo.ro

SECȚIUNEA a 3-a

Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

ART. 34.

(1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.

(2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.

(3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, regional, județean și al municipiului București, după caz.

ART. 35.

(1) Deșeurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi sunt transportate la stația de compostare pentru obținerea de compost, care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.

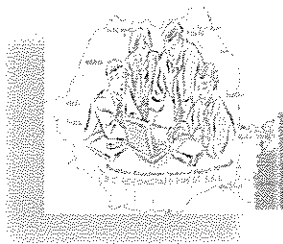
(2) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

ART. 36.

În cazul gospodăriilor individuale din mediul rural și al celor din zonele periferice ale localităților din mediul urban se pot amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei.

ART.37.

(1) În vederea predării deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora la instalațiile de incinerare în vederea neutralizării, operatorul trebuie să întocmească documentația necesară acceptării acestora în vederea tratării termice, în conformitate cu actele normative în vigoare.



SC CONSAV consultanta si dezvoltare SRL

RO 29462156 : J40/15003/2011

Cont RO58 BTRL 06401202H28627XX Banca Transilvania Sucursala Marriott

Cont RO16.TREZ 7035069XXX021031 Trezoreria Statului Sector 3

Bucuresti , str. Anton Pam , nr.29 , tel : fax : 0040744383927 / 0040245238022

e-mail. : consavcons@yahoo.ro

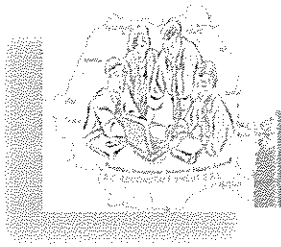
(2) Operatorul trebuie să determine masa fiecărei categorii de deșeuri, conform clasificării prevăzute în actele normative în vigoare, înainte să se accepte recepția deșeurilor în instalația de incinerare sau de co-incinerare.

(3) Trebuie cunoscute:

- a) compoziția fizică și, în măsura posibilului, compoziția chimică a deșeurilor;
- b) toate celelalte informații care permit să se aprecieze dacă sunt apte să suporte tratamentul de incinerare;
- c) riscurile inerente deșeurilor, substanțele cu care ele nu pot fi amestecate și măsurile de precauție ce trebuie luate în momentul manipulării lor.

ART. 38.

Operatorul va defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă.



SC CONSAV consultanta si dezvoltare SRL

RO 29462156 : J40:15003-2011

Cont RO58 BTRL 06401202H28627XX Banca Transilvania Sucursala Marriott

Cont RO16.TREZ 7035069.XXX021031 Trezoreria Statului Sector 3

Bucuresti , str. Anton Pann , nr.29 , tel : fax : 0040744383927 : 0040245238022

e-mail. : consavcons@yahoo.ro

SECȚIUNEA a 4-a

Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare

ART. 39.

(1) **Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșeuri pe teritoriul unității administrativ-teritoriale se transportă către stația de sortare** numai de către operatorii licențiați A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sau, în cazul gestiunii directe, au hotărâre de dare în administrare a acestei activități.

(2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

(3) În situația în care transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de tratare, inclusiv reciclare, **nu face obiectul unui contract de delegare, aceste servicii se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare-cumpărare încheiate cu operatorul stației de sortare, în condițiile legii.**

ART. 40.

(1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorii de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate.

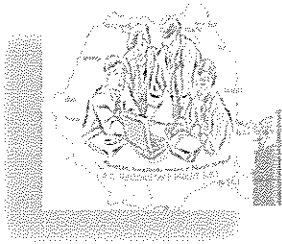
(2) Operatorii asigură predarea către operatorii reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate separat.

ART. 41.

Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

a) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

b) să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri sortate, evitând formarea de stocuri;



SC CONSAV consultanta si dezvoltare SRL

RO 29462156 : J40/15003/2011

Cont RO58 BTRL 064012021128627XX Banca Transilvania Sucursala Marriott

Cont RO16.TREZ 7035069.XXX021031 Trezoreria Statului Sector 3

Bucuresti , str. Anton Pann , nr.29 , tel : fax : 0040744383927 : 0040245238022

e-mail. : consavecons@yahoo.ro

c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;

d) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

ART. 42.

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;

b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;

c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;

d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;

e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;

f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;

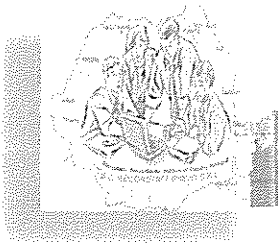
g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;

h) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;

i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanță necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;

j) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;

k) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.



SC CONSAV consultanta si dezvoltare SRL

RO 29462156 : J40/15003/2011

Cont RO58 BTRL 06401202H28627XX Banca Transilvania Sucursala Marriott

Cont RO16.TREZ 7035069.XXX021031 Trezoreria Statului Sector 3

Bucuresti , str. Anton Pann , nr.29 , tel : fax : 0040744383927 / 0040245238022

e-mail. : consavcons@yahoo.ro

SECȚIUNEA a 5-a

Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

ART. 43.

(1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, vor stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 22,00 - 6,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

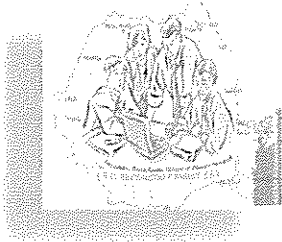
(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

(7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.



SC CONSAV consultanta si dezvoltare SRL

RO 29462156 : J40:15003-2011

Cont RO58 BTRL 06401202H28627XX Banca Transilvania Sucursala Marriott

Cont RO16.TREZ 7035069XXX021031 Trezoreria Statului Sector 3

Bucuresti , str. Anton Pann , nr.29 , tel : fax : 0040744383927 / 0040245238022

e-mail. : consavecons@yahoo.ro

(8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(9) Autoritățile administrațiilor publice locale, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

ART. 44.

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

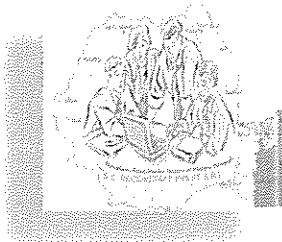
(2) Din punctul de vedere al îmbrăcămintei spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcărilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și în scumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.



SC CONSAV consultanta si dezvoltare SRL

RO 29462156 : J40/15003/2011

Cont RO58 BTRL 064012021128627XX Banca Transilvania Sucursala Marriott

Cont RO16.TREZ 7035069.XXX021031 Trezoreria Statului Sector 3

Bucuresti , str. Anton Pann , nr.29 , tel : fax : 0040744383927 : 0040245238022

e-mail. : consavcons@yahoo.ro

(7) Deșeurile reziduurile stradale rezultate din activitatea de măturat, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

ART. 45.

(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale sau de asociația de dezvoltare intercomunitară, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

ART. 46.

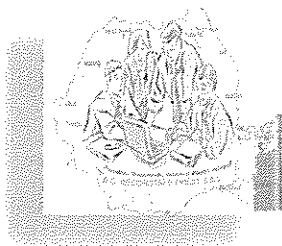
(1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00 - 17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.



SC CONSAV consultantă și dezvoltare SRL

RO 29462156 : J40/15003/2011

Cont RO58 BTRL 06401202128627XX Banca Transilvania Sucursala Marriott

Cont RO16.TREZ 7035069.XXX021031 Trezoreria Statului Sector 3

Bucuresti , str. Anton Pann , nr.29 , tel : fax : 0040744383927 / 0040245238022

e-mail. : consavcons@yahoo.ro

(6) Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

(8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

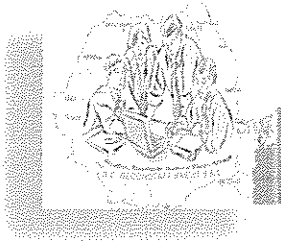
ART. 47.

(1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.



SC CONSAV consultanta si dezvoltare SRL

RO 29462156 : J40/15003/2011

Cont RO58 BTRL 064012021128627XX Banca Transilvania Sucursala Marriott

Cont RO16.TREZ 7035069XXX021031 Trezoreria Statului Sector 3

Bucuresti , str. Anton Pann , nr.29 , tel : fax : 0040744383927 / 0040245238022

e-mail. : consavcons@yahoo.ro

SECȚIUNEA a 6-a

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

ART. 48.

(1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind dezăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

ART.49.

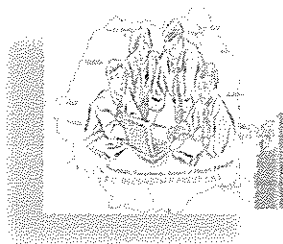
Autoritatea administrației publice locale, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară dezăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

ART.50.

La nivelul unităților administrativ-teritoriale se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;



SC CONSAV consultanta si dezvoltare SRL

RO 29462156 : J40/15003/2011

Cont RO58 BTRL 06401202H28627XX Banca Transilvania Sucursala Marriott

Cont RO16.TREZ 7035069XXX021031 Trezoreria Statului Sector 3

Bucuresti , str. Anton Pann , nr.29 , tel : fax : 0040744383927 / 0040245238022

e-mail. : consavcons@yahoo.ro

- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) lista stațiilor și refugiiilor de transport în comun;
- j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

ART. 51.

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

ART. 52.

(1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

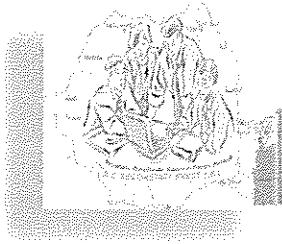
(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Operatorii serviciului de salubritate vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

ART. 53.

(1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a



SC CONSAV consultanta si dezvoltare SRL

RO 29462156 : J40.15003:2011

Cont RO58 BTRL 06401202H28627XX Banca Transilvania Sucursala Marriott

Cont RO16.TREZ 7035069.XXX021031 Trezoreria Statului Sector 3

Bucuresti , str. Anton Pann , nr.29 , tel / fax : 0040744383927 : 0040245238022

e-mail. : consavcons@yahoo.ro

străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice, stațiile de metrou și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Acțiunea de dezăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

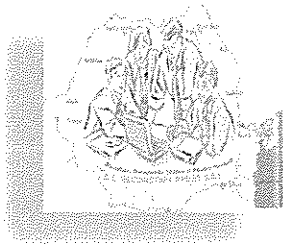
ART. 54.

(1) Evidența activității privind combaterea poleiului și dezăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;



SC CONSAV consultanta si dezvoltare SRL

RO 29462156 : J40:15003:2011

Cont RO58 BTRL 06401202H28627XX Banca Transilvania Sucursala Marriott

Cont RO16.TREZ 7035069.XXX021031 Trezoreria Statului Sector 3

Bucuresti , str. Anton Pann , nr.29 , tel : fax : 0040744383927 / 0040245238022

e-mail. : consavcons@yahoo.ro

- l) semnătura dispecerului;
- m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.
- (4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

ART.55.

(1) Autoritățile administrației publice locale sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

- a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
- b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
- c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de dezzăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;
- d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

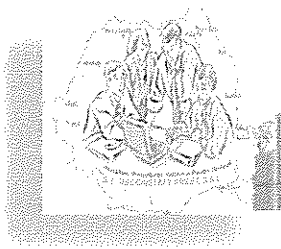
(3) Zăpada rezultată din activitatea de dezzăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezzăpezire.

(6) Consiliile locale sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, pot stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezzăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezzăpezire.



SC CONSAV consultanta si dezvoltare SRL

RO 29462156 : J40:15003:2011

Cont RO58 BTRL 064012021128627XX Banca Transilvania Sucursala Marriott

Cont RO16.TREZ 7035069XXX021031 Trezoreria Statului Sector 3

Bucuresti , str. Anton Pann , nr.29 , tel : fax : 0040744383927 / 0040245238022

e-mail. : consavcons@yahoo.ro

ART. 56.

Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară vor lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localității/localităților, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț.

ART. 57.

(1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

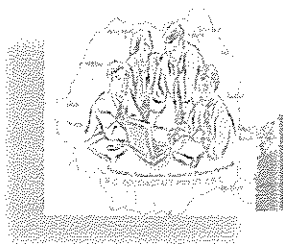
(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C . Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară.

ART. 58.

Autoritățile administrației publice locale, asociațiile de dezvoltare intercomunitară sau operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezăpezire sau de combatere a poleiului,



SC CONSAV consultanta si dezvoltare SRL

RO 29462156 : J40/15003/2011

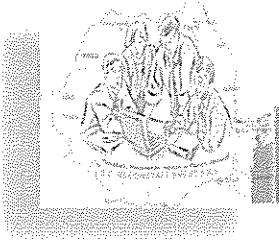
Cont RO58 BTRL 064012021128627XX Banca Transilvania Sucursala Marriott

Cont RO16.TREZ 7035069.XXX021031 Trezoreria Statului Sector 3

Bucuresti , str. Anton Pann , nr.29 , tel : fax : 0040744383927 : 0040245238022

e-mail. : consavcons@yahoo.ro

necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.



SC CONSAV consultanta si dezvoltare SRL

RO 29462156 : J40:15003:2011

Cont RO58 BTRL 06401202H28627XX Banca Transilvania Sucursala Marriott

Cont RO16.TREZ 7035069.XXX021031 Trezoreria Statului Sector 3

Bucuresti , str. Anton Pann , nr.29 , tel : fax : 0040744383927 : 0040245238022

e-mail. : consavcons@yahoo.ro

SECȚIUNEA a 7-a

Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare

ART. 59.

(1) **Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și să le predea unității de ecarisaj** care este abilitată pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a localității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

ART. 60.

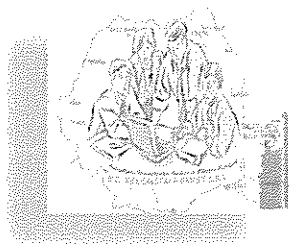
Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum două ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

ART. 61.

Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

ART.62.

Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.



SC CONSAV consultanta si dezvoltare SRL

RO 29462156 : J40/15003/2011

Cont RO58 BTRL 06401202H28627XX Banca Transilvania Sucursala Marriott

Cont RO16.TREZ 7035069XXX021031 Trezoreria Statului Sector 3

Bucuresti , str. Anton Pann , nr.29 , tel : fax : 0040744383927 : 0040245238022

e-mail. : consavcons@yahoo.ro

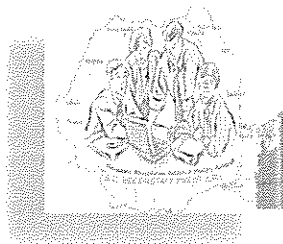
ART. 63.

Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

ART. 64.

(1) Operatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeuri la unitatea de ecarisaj .

(2) Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.



SC CONSAV consultanta si dezvoltare SRL

RO 29462156 : J40:15003:2011

Cont RO58 BTRL 064012021128627XX Banca Transilvania Sucursala Marriott

Cont RO16.TREZ 7035069.XXX021031 Trezoreria Statului Sector 3

Bucuresti , str. Anton Pann , nr.29 , tel : fax : 0040744383927 : 0040245238022

e-mail. : consavcons@yahoo.ro

CAPITOLUL III Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1

Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 64.

(1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșuri care se depun în recipientele de colectare.

ART. 65.

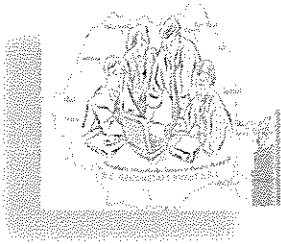
Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în gestiune directă a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de gestiune directă a serviciului de salubritate;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

ART.66.

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului/taxei aprobate de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și



SC CONSAV consultanta si dezvoltare SRL

RO 29462156 : J40.15003/2011

Cont RO58 BTRL 06401202H28627XX Banca Transilvania Sucursala Marriott

Cont RO16.TREZ 7035069XXX021031 Trezoreria Statului Sector 3

Bucuresti , str. Anton Pam . nr.29 , tel / fax : 0040744383927 / 0040245238022

e-mail. : consavcons@yahoo.ro

aprobate de A.N.R.S.C, Consiliul local aprobă tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute anterior;

b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de gestiune directă ;

c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;

d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii; în cazul activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, exclusivitatea se limitează la obiectivele din programul unitar de acțiune;

f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;

g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;

h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

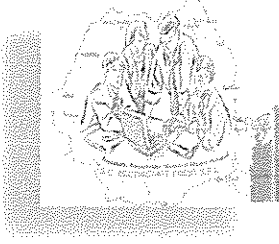
f) Determinarea compoziției a deșeurilor municipale se realizează de operatorul de salubritate.

În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi de 33 % (a se vedea ANEXA 7) indicatori de performanță .

ART. 67.

Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;



SC CONSAV consultanta si dezvoltare SRL

RO 29-462156 : J40/15003/2011

Cont RO58 BTRL 064012021128627XX Banca Transilvania Sucursala Marriott

Cont RO16.TREZ 7035069.XXX021031 Trezoreria Statului Sector 3

Bucuresti , str. Anton Pann , nr.29 , tel : fax : 0040744383927 / 0040245238022

e-mail. : consavcons@yahoo.ro

b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament-cadru, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;

e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;

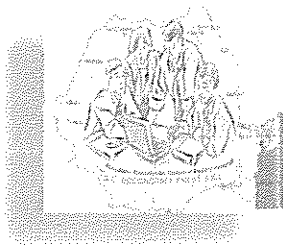
h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;

j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;

k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;

l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;



SC CONSAV consultanta si dezvoltare SRL

RO 29462156 : J40:15003/2011

Cont RO58 BTRL 064012021128627XX Banca Transilvania Sucursala Marriott

Cont RO16.TREZ 7035069XXX021031 Trezoreria Statului Sector 3

Bucuresti , str. Anton Pann , nr.29 , tel : fax : 0040744383927 / 0040245238022

e-mail. : consavcons@yahoo.ro

m) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament-cadru;

o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;

p) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;

q) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;

r) să asigure desfășurarea corespunzătoare a operațiunilor de dezinsecție și deratizare conform programului unitar de acțiune aprobat de autoritatea administrației publice locale;

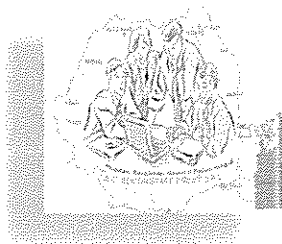
s) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

t) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

u) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

v) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

x) sa plateasca trimestrial redeventa stabilita in studiul de oportunitate .



SC CONSAV consultanta si dezvoltare SRL

RO 29462156 : J40:15003:2011

Cont RO58 BTRL 064012021128627XX Banca Transilvania Sucursala Marriott

Cont RO16.TREZ 7035069XXX021031 Trezoreria Statului Sector 3

Bucuresti , str. Anton Pann , nr.29 , tel : fax : 0040744383927 : 0040245238022

e-mail. : consavcons@yahoo.ro

SECȚIUNEA a 2-a

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 68.

(1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 69.

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

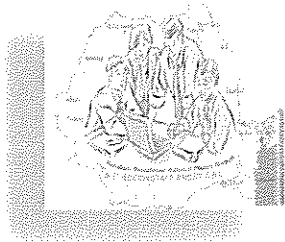
c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.



SC CONSAV consultanta si dezvoltare SRL

RO 29462156 : J40/15003/2011

Cont RO58 BTRL 06401202H28627XX Banca Transilvania Sucursala Marriott

Cont RO16.TREZ 7035069.XXX021031 Trezoreria Statului Sector 3

Bucuresti , str. Anton Pann , nr.29 , tel : fax : 0040744383927 : 0040245238022

e-mail. : consavcons@yahoo.ro

h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament-, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

ART. 70.

Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;

b) să achite în termenele stabilite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale

c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

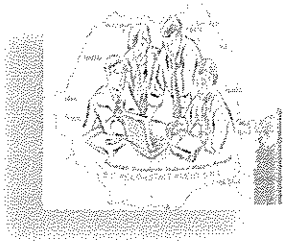
d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;

e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;

f) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;



SC CONSAV consultanta si dezvoltare SRL

RO 29462156 : J40/15003/2011

Cont RO58 BTRL 06401202H28627XX Banca Transilvania Sucursala Marriott

Cont RO16.TREZ 7035069XXX021031 Trezoreria Statului Sector 3

Bucuresti , str. Anton Pam , nr.29 , tel : fax : 0040744383927 / 0040245238022

e-mail. : consavcons@yahoo.ro

i) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul căruia autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune directă, activitatea respectivă;

j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

k) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;

l) să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

m) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

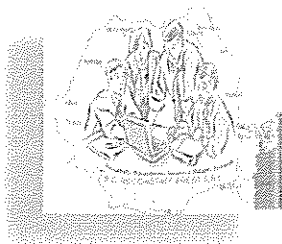
n) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

o) să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

p) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;

q) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

r) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;



SC CONSAV consultanta si dezvoltare SRL

RO 29462156 : J40:15003:2011

Cont RO58 BTRL 064012021128627XX Banca Transilvania Sucursala Marriott

Cont RO16.TREZ 7035069XXX021031 Trezoreria Statului Sector 3

Bucuresti , str. Anton Pann , nr.29 , tel : fax : 0040744383927 / 0040245238022

e-mail. : consavecons@yahoo.ro

s) să păstreze curătenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

t) să colecteze separat și să depună în spațiile special amenajate de autoritatea locală a deșeurilor de echipamente electrice și electronice și bateriilor.

CAPITOLUL IV

Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

ART.71.

(1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșuri ce urmează a fi colectate.

(2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau al utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.

(3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

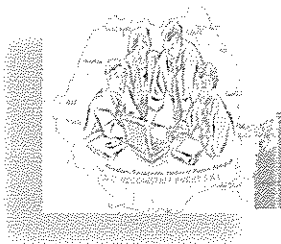
(4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori

- a) operatori economici;
- b) instituții publice.
- c) U.A.T

ART. 72.

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșuri, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșuri, pe categorii de deșuri și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul



SC CONSAV consultanta si dezvoltare SRL

RO 29462156 : J40/15003/2011

Cont RO58 BTRL 064012021128627XX Banca Transilvania Sucursala Marriott

Cont RO16.TREZ 7035069XXX021031 Trezoreria Statului Sector 3

Bucuresti , str. Anton Pann , nr.29 , tel : fax : 0040744383927 / 0040245238022

e-mail. : consavcons@yahoo.ro

de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

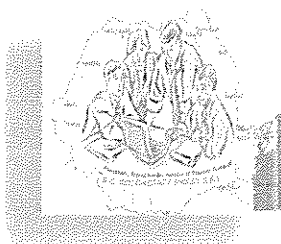
ART.73.

(1) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, a volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, cantităților calculate și a rețelei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

(3) Reprezentantul autorității administrației publice locale va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice ocale, aplică penalitățile menționate în contractul de gestiune directă încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.



SC CONSAV consultanta si dezvoltare SRL

RO 29462156 : J40:15003:2011

Cont RO58 BTRL 06401202H28627XX Banca Transilvania Sucursala Marriott

Cont RO16.TREZ 7035069XXX021031 Trezoreria Statului Sector 3

Bucuresti , str. Anton Pann , nr.29 , tel : fax : 0040744383927 : 0040245238022

e-mail. : consavcons@yahoo.ro

CAPITOLUL V

Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate

ART. 74.

(1) Consiliile locale, Consiliul General al Municipiului Urziceni și asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, stabilesc și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, după caz.

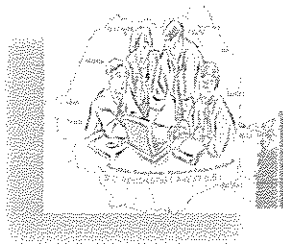
(3) Autoritățile administrației publice locale și asociațiile de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Autoritățile administrației publice locale sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART. 75.

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;



SC CONSAV consultanta si dezvoltare SRL

RO 29462156 : J40/15003/2011

Cont RO58 BTRE 064012021128627XX Banca Transilvania Sucursala Marriott

Cont RO16 TREZ 7035069XXX021031 Trezoreria Statului Sector 3

Bucuresti , str. Anton Pann , nr.29 , tel : fax : 0040744383927 / 0040245238022

e-mail. : consavcons@yahoo.ro

- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 76.

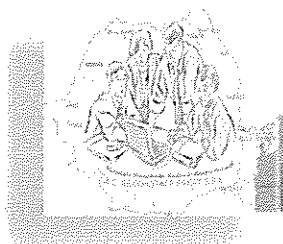
Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

ART. 77.

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similar ,in conformitate cu OUG nr 74/ 2018 aprobată prin LEGEA nr.31 / 2019 impune următorii indicatori de performanță :



SC CONSAV consultanta si dezvoltare SRL

RO 29462156 : J40/15003/2011

Cont RO58 BTRL 064012021128627XX Banca Transilvania Sucursala Marriott

Cont RO16.TREZ 7035069.XXX021031 Trezoreria Statului Sector 3

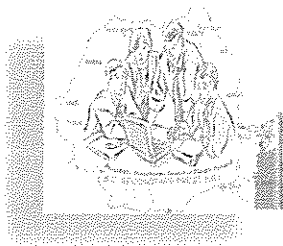
Bucuresti , str. Anton Pann , nr.29 , tel : fax : 0040744383927 : 0040245238022

e-mail. : consavecons@yahoo.ro

ANEXA 6

Obiectivul anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare, prevăzut la art. 9 alin. (1) lit. p)

Anul	Obiectivul anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare (procent)		
	Total	din care:	
		Reciclare	Alte forme de valorificare
2018	35%	minimum 30%	5%
2019	42%	minimum 35%	7%
2020	60%	minimum 50%	10%



SC CONSAV consultanta si dezvoltare SRL

RO 29462156 : J40/15003/2011

Cont RO58 BTRL 064012021128627XX Banca Transilvania Sucursala Marriott

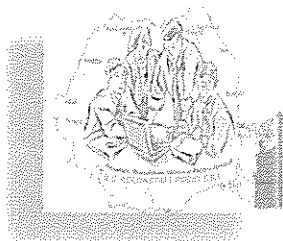
Cont RO16.TREZ 7035069.XXX021031 Trezoreria Statului Sector 3

Bucuresti , str. Anton Pann , nr.29 , tel : fax : 0040744383927 : 0040245238022

e-mail. : consavcons@yahoo.ro

ANEXA 7 la OUG nr. 74/2018 Indicatorii minimi de performanță care trebuie incluși în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate,

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minima a indicatorului
Colectarea separate a deseurilor municipal prevazute la art 17 alin (1) lit a	Cantitatea de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale, colectate separat ca din procentaj din cantitatea generala de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale.	40% pentru anul 2019 50% pentru anul 2020 si 60% pentru anul 2021
	Cantitatea de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale, colectate separate reprezinta cantitatea acceptata intr-un an calendaristic de catre statia/statiile de sortare	
	Cantitatea totala generate de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipal se calculeaza pe baza determinarilor de compozitie realizate de operatorul de salubritate	70% incepand cu anul 2022
	In lipsa determinarilor de compozitie a deseurilor de hartie, metal, plastic si	



SC CONSAV consultanta si dezvoltare SRL

RO 29462156 : J40/15003/2011

Cont RO58 BTRL 064012021128627XX Banca Transilvania Sucursala Marriott

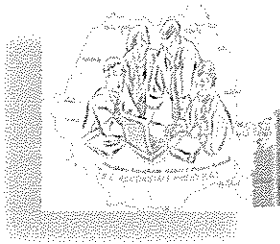
Cont RO16.TREZ 7035069.NXX021031 Trezoreria Statului Sector 3

Bucuresti , str. Anton Pann , nr.29 , tel / fax : 0040744383927 / 0040245238022

e-mail. : consavcons@yahoo.ro

	sticla din deseurile municipale se considera a fi de 33 %	
Colectare si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora	Cantitatea totala de deseuri provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si /sau exterioara a acestora predate pentru reutilizare , reciclare si alte operatiuni de umplere rambliere, direct sau prin intermediul unei statii de transfer ca procentaj din cantitatea de deseuri provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si /sau exterioara a acestora colectate %	Valorile sunt prevazute in ANEXA 6
Operarea statiilor de sortare	Cantitatea totala de deseuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totala de deseuri acceptate la statiile de sortare %	75%
Operarea instalatiei de tartare macano-biologica	Cantitatea totala de deseuri hartie, metal, plastic si sticla trimise annual la reciclare ca procentaj din cantitatea totala de deseuri acceptata la instalatia de tartare mecano-biologica %	3%

- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.



SC CONSAV consultanta si dezvoltare SRL

RO 29462156 : J40-15003-2011

Cont RO58 BTRL 064012021128627XX Banca Transilvania Sucursala Marriott

Cont RO16.TREZ 7035069.XXX021031 Trezoreria Statului Sector 3

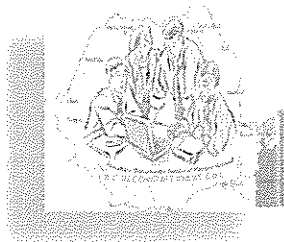
Bucuresti , str. Anton Pann , nr.29 , tel : fax : 0040744383927 / 0040245238022

e-mail. : consavcons@yahoo.ro

PRIMARIA ORASULUI URZICENI

Indicatori de performanta pentru monitorizarea serviciilor contractului si penalitati

Nr.crt.	Indicatori de performanta	Unitate de masura	Valoare	Penalitati	Frecventa propusa de monitorizare
1	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE				
1,1	Numarul de contracte incheiate intre operator si utilizatori (producatori de deseuri) raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori	%	100	500 lei/contract neanchemat in 30 zile de la primirea solicitarii	trimestrial
1,2	Numarul de contracte incheiate intre operator si utilizatori (producatori de deseuri) in mai putin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitarii justificate din partea utilizatorului, raportat la numarul cererilor, pe categorii de utilizatori	%	minim 95	600 lei/contract neanchemat in 10 zile de la primirea solicitarii	trimestrial
1,3	Numarul de contracte cu utilizatorii modificate in mai putin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitarii justificate din partea utilizatorului, raportat la numarul de cereri de modificare a clauzelor contractuale	%	minim 95	600 lei/contract neanchemat in 10 zile de la primirea solicitarii justificate	trimestrial



SC CONSAV consultanta si dezvoltare SRL

RO 29462156 : J40/15003/2011

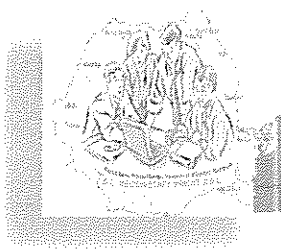
Cont RO58 BTRL 06401202H28627XX Banca Transilvania Sucursala Marriott

Cont RO16.TREZ 7035069.XXX021031 Trezoreria Statului Sector 3

Bucuresti , str. Anton Pann , nr.29 , tel : fax : 0040744383927 : 0040245238022

e-mail. : consavcons@yahoo.ro

2	EFICIENTA IN GESTIONAREA CONTRACTELOR				
2,1	Numarul de recipiente pentru colectarea deseurilor reziduale,furnizate ca urmare a solicitarilor,raportat la numarul total de solicitari	%	100	100 lei/ recipient, nefurnizata in 10 zile de la primirea solicitarii	lunar
2,2	Numarul de recipiente pentru colectarea separata a deseurilor reciclabile,furnizate ca urmare a solicitarilor,raportat la numarul total de solicitari	%	100	100 lei/ recipient, nefurnizata in 10 zile de la primirea solicitarii	lunar
2,3	Numarul de recipiente pentru colectarea separata a biodeseurilor ,furnizate ca urmare a solicitarilor,raportat la numarul total de solicitari	%	100	100 lei/ recipient, nefurnizata in 10 zile de la primirea solicitarii	lunar
2,4	Numarul de situatii in care vehiculul specializat pentru colectarea deseurilor menajere periculoase nu stationeaza la locul si perioada stabilita, conform planului de lucru, raportat la numarul total de situatii	%	100	2.000 lei/ vehicul identificat a nu respecta planul de lucru	trimestrial
2,5	Numarul de situatii in care un recipient de colectare deteriorat este separat sau inlocuit in mai putin de 48 ore de la semnalarea defectiunii, raportat la numarul total de situatii	%	90	1.000 lei/container nereparat sau neanlocuit	trimestrial
2,6	Numarul de situatii in care punctele de colectare si punctele stradale supraterane de colectare nu sunt igienizate conform planului de lucru, raportat la numarul total de situatii	%	90	1500lei/punct colectare	lunar
2,7	Numarul de situatii in care colectarea separata a deseurilor reciclabile nu se realizeaza la frecventa stabilita prin contract,raportat la numarul total de situatii	%	90	1.500lei/punct colectare neefectuata conform planului de lucru	lunar



SC CONSAV consultanta si dezvoltare SRL

RO 29462156 : J40/15003/2011

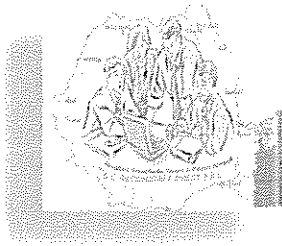
Cont RO58 BTRL 064012021128627XX Banca Transilvania Sucursala Marriott

Cont RO16.TREZ 7035069XXX021031 Trezoreria Statului Sector 3

Bucuresti , str. Anton Pann , nr.29 , tel : fax : 0040744383927 : 0040245238022

e-mail. : consavcons@yahoo.ro

2,8	Numarul de situatii in care colectarea separata a deseurilor voluminoase nu se realizeaza la frecventa si conditiile stabilite prin si planul de lucru, raportat la numarul total de situatii	%	90	1.500lei/punct colectare neefectuata conform planului de lucru	lunar
2,9	Numarul de reclamatii scrise la care Operatorul a raspuns in 30 zile de la data primirii reclamatiei, raportat la numarul total de reclamatii scrise	%	100	1.500 lei/reclamatie	trimestrial
2,10	Numarul de reclamatii scrise justificate raportat la numarul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	%	1	3.000 lei/reclamatie	trimestrial
3	Indicatori tehnici				
3,1	Populatia care beneficiaza de colectarea deseurilor raportat la populatia totala la nivelul municipiului Urziceni	%	100	datele sunt folosite in scop de monitorizare	lunar



SC CONSAV consultanta si dezvoltare SRL

RO 29-462156 : J40/15003/2011

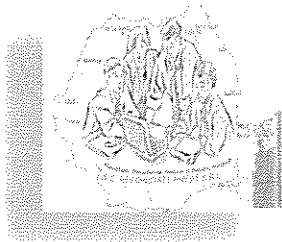
Cont RO58 BTRL 06401202H28627XX Banca Transilvania Sucursala Marriott

Cont RO16.TREZ 7035069XXX021031 Trezoreria Statului Sector 3

Bucuresti , str. Anton Pann , nr.29 , tel : fax : 0040744383927 : 0040245238022

e-mail. : consavcons@yahoo.ro

3,2	Cantitatea de deseuri reciclabile menajere si similare colectate separat (hartie si carton,plastic,metale si sticla)raportat la masa totala de desuru reciclabile menajere si similare generate	%	60% pana la sfarsitul anului 2020 70% pana la sfarsitul anului 2024 75% pana la sfarsitul anului 2026	<p>2020 Mai putin de 30%-10% din valoarea anuala a contractului(VAC) # Intre 30%-60%: 6% din VAC</p> <p>2024 # Mai putin de 30% : 10% din VAC # 30% - 60% : 6% din VAC # 60%- 70% : 4% din VAC</p> <p>2026 # mai putin de 30% : 10% din VAC # 30% - 60% : 6% din VAC # 60%- 70% : 4% din VAC # 70%- 75% : 2% din VAC</p>	anual
3,3	Cantitatea de biodeseuri menajere si similare , colectate separat, raportat la masa totala de biodeseuri menajere si similare generate	%	10% pana la sfarsitul anului 2020 40% pana sfarsitul anului 2022	<p>2020 # mai putin de 10% : 10% din VAC</p> <p>2022 # mai putin de 10% : 10% din VAC # 10% - 20% : 6% din VAC # 20% - 30% : 4% din VAC # 30% - 40% : 2% din VAC</p>	anual



SC CONSAV consultanta si dezvoltare SRL

RO 29462156 : J40/15003/2011

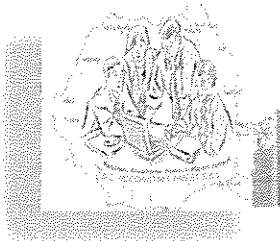
Cont RO58 BTRL 064012021128627XX Banca Transilvania Sucursala Marriott

Cont RO16.TREZ 7035069.XXX021031 Trezoreria Statului Sector 3

Bucuresti , str. Anon Pann , nr.29 , tel : fax : 0040744383927 : 0040245238022

e-mail. : consavcons@yahoo.ro

3,4	Cantitatea de deseuri menajere periculoase colectate separat ,pe an, trimisa la eliminare, raportat la cantitatea totala de deseuri menajere periculoase colectate	%	minim 90	# mai putin de 30% : 2% din VAC # 30% - 60% : 1% din VAC # 60% - 90% : 0,5% din VAC	anual
3,5	Cantitatea de deseuri voluminoase colectate separat trimisa la tratare/eliminare, raportat la cant\itatea totala de deseuri voluminoase colectate de la populatie	%	minim 90	# mai putin de 30% : 2% din VAC # 30% - 60% : 1% din VAC # 60% - 90% : 0,5% din VAC	anual
3,6	Cantitatea de deseuri voluminoase colectate de la populatie raportat la cantitatea totala de deseuri menajere colectate	%	40% pana la sfarsitul anului primului an 60% n anul 4 de operare 80% in ultimul an de operare	# 40% - 60% : 1% din VAC # 60% - 80% : 0,5% din VAC	anual
3,7	Cantitatea de deseuri menajere periculoase colectate separat de la populatie, raportat la cantitatea totala de deseuri menajere colectate	%	20% pana la sfarsitul anului primului an 30% n anul 4 de operare 50% in ultimul an de operare	# 0 - 20% : 2% din VAC # 20% - 30% : 1% din VAC # 30% - 50% : 0,5% din VAC	anual



SC CONSAV consultanta si dezvoltare SRL

RO 29462156 : J40/15003/2011

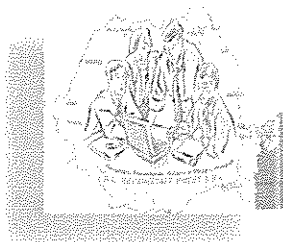
Cont RO58 BTRL 064012021128627XX Banca Transilvania Sucursala Marriott

Cont RO16.TREZ 7035069.XXX021031 Trezoreria Statului Sector 3

Bucuresti , str. Anton Pann , nr.29 , tel : fax : 0040744383927 : 0040245238022

e-mail. : consavcons@yahoo.ro

3,8	Cantitatea de desuri din constructii si demolari colectata separat de la populatie intr-un an si trimisa la tratare in vederea valorificarii , raportat la cantitatea totala de deseuri din constructii si demolari colectata de la populatie in anul respectiv	%	minim 30	# 20 - 30% : 6% din VAC # 10% - 20% : 4% din VAC # 0% - 10% : 2% din VAC	anual
3,9	Cantitatea de desuri din constructii si demolari colectata separat de la populatie intr-un an si trimisa la eliminare , raportat la cantitatea totala de deseuri din constructii si demolari colectata in anul respectiv	%	minim 60	datele sunt folosite in scop de monitorizare	anual
3,10	Cantitatea de desuri din constructii si demolari colectata de la populatie raportat la cantitatea totala de deseuri din constructii si demolari generata de populatie conform indicatorului de generare estimat in Planul de Gestionare a Deseurilor in Municipiul Urziceni	%	minim 70	# 50 - 70% : 6% din VAC # 30% - 50% : 4% din VAC # 0% - 20% : 2% din VAC	anual
4	Reclamatii si sesizari				
4,1	Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operatorul de colectare si transport a obligatiilor din licente si autorizatii	nr.	0	5.000 lei/ sesizare justrificata	trimestrial
4,2	Numarul de incalcarii ale obligatiilor operatorului de colectare si transport rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	nr.	0	5.000 lei/ obligatie incalcata	trimestrial
4,3	Numarul de utilizatori si angajati care au primit despagubiri datorate culpei operatorului de colectare si transport sau daca s-au inbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor de prestare a activitatii de colectare si transport	nr.	0	5.000 lei/ utilizator sau angajat al operatorului	trimestrial
4,4	Valoarea despagubirilor acordate utilizatorilor de catre operatorul de colectare si transport pentru situatiile de mai sus raportata la valoarea aferenta activitatii de colectare si transport.	%	0	5.000 lei/ fiecare procent	trimestrial



SC CONSAV consultanta si dezvoltare SRL

RO 29462156 : J40/15003/2011

Cont RO58 BTRL 064012021128627XX Banca Transilvania Sucursala Marriott

Cont RO16.TREZ 7035069.XXX021031 Trezoreria Statului Sector 3

Bucuresti , str. Anton Pam , nr.29 , tel : fax : 0040744383927 : 0040245238022

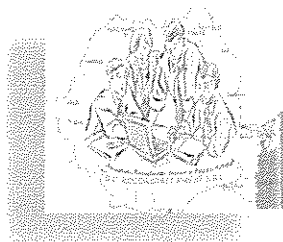
e-mail. : consavcons@yahoo.ro

4,5	Numarul de neconformitati (incalcari ale obligatiilor contractuale, altele decat cele care constituie indicatori de performanta) constatate de Primaria Municipiului Urziceni , privind activitatea de colectare si transport.	nr.	0	5.000 lei/ fiecare neconformitate	trimestrial
-----	---	-----	---	-----------------------------------	-------------

PRIMARIA ORASULUI URZICENI

Indicatori de performanta pentru monitorizarea serviciului de maturat, spalat, stropit si intretinerea cailor publice

Nr.crt.	Indicatori de performanta	Unitate de masura	Valoare	Penalitati	Frecventa propusa de monitorizare
1,1	Strazile nu sunt maturate conform graficului de lucrari	nr.	maxim 2	5.000 lei/ nerespectare imputabila operatorului	saptamanal
1,2	Cosurile de colectare a deseurilor stradale nu sunt golite conform graficului de lucrari	nr.	maxim 5	5.000 lei/ nerespectare imputabila operatorului	saptamanal
1,3	Necolectarea zilnica a deseurilor abandonate	nr.	maxim 1 depozite	5.000 lei/ zi	saptamanal



SC CONSAV consultanta si dezvoltare SRL

RO 29462156 : J40/15003/2011

Cont RO58 BTRL 064012021128627XX Banca Transilvania Sucursala Marriott

Cont RO16.TREZ 7035069.XXX021031 Trezoreria Statului Sector 3

Bucuresti , str. Anton Pann , nr.29 , tel : fax : 0040744383927 : 0040245238022

e-mail. : consavcons@yahoo.ro

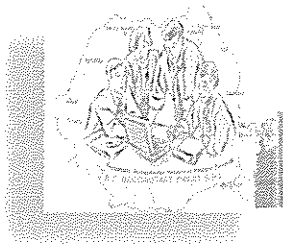
PRIMARIA ORASULUI URZICENI

Indicatori de performanta pentru monitorizarea serviciului de curatare si transportul zapezii de pe

caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei si inghet

Nr.crt .	Indicatori de performanta	Unitate de masura	Valoare	Penalitati	Frecventa propusa de monitorizare
1,1	Artere din Urgent a 1 care nu sunt circulabile in termen de 4 ore de la incetarea ninsorii	nr.	maxim 1 depozite	5.000 lei/ nerespectare imputabila operatorului	per eveniment *
1,2	Artere din Urgenta 1 care au intersectii in care sunt prezente acumulari de zapada in termen de 8 ore de la incetarea ninsorii	nr.	maxim 2	5.000 lei/ nerespectare imputabila operatorului	per eveniment *
1,3	Inceperea activitatii de curatare a zapezii cu intarziere de mai mult de jumatate de ora de la declansarea ninsorii	nr.	maxim 1	5.000 lei/ nerespectare imputabila operatorului	per iarna
1,4	Inceperea activitatii de prevenire a formarii si combatere a poleiului cu intarziere de mai mult de jumatate de ora de la lansare de pe caile publice in locuri nepermiseea avertizarii meteo	nr.	maxim 2	5.000 lei/ nerespectare imputabila operatorului	per iarna
1,5	Depozitarea zapezii curatate	nr.	maxim 1	10.000 lei	per eveniment *

* prin sintagma " per eveniment "se intelege o perioada de precipitatii incheiata



SC CONSAV consultanta si dezvoltare SRL

RO 29462156 : J40/15003/2011

Cont RO58 BTRL 06401202H28627XX Banca Transilvania Sucursala Marriott

Cont RO16.TREZ 7035069.XXX021031 Trezoreria Statului Sector 3

Bucuresti , str. Anton Pann , nr.29 , tel / fax : 0040744383927 / 0040245238022

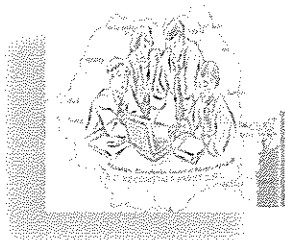
e-mail. : consavcons@yahoo.ro

PRIMARIA ORASULUI URZICENI

Indicatori de performanta pentru monitorizarea serviciului de curatare si transportul zapezii de pe
caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei si inghet

Nr.crt .	Indicatori de performanta	Unitate de masura	Valoare	Penalitati	Frecventa propusa de monitorizare
1,1	Artere din Urgent a 1 care nu sunt circulabile in termen de 4 ore de la incetarea ninsorii	nr.	maxim 1 depozite	5.000 lei/ nerespectare imputabila operatorului	per eveniment *
1,2	Artere din Urgenta 1 care au intersectii in care sunt prezente acumulari de zapada in termen de 8 ore de la incetarea ninsorii	nr.	maxim 2	5.000 lei/ nerespectare imputabila operatorului	per eveniment *
1,3	Inceperea activitatii de curatare a zapezii cu intarziere de mai mult de jumatate de ora de la declansarea ninsorii	nr.	maxim 1	5.000 lei/ nerespectare imputabila operatorului	per iarna
1,4	Inceperea activitatii de prevenire a formarii si combatere a poleiului cu intarziere de mai mult de jumatate de ora de la lansar de pe caile publice in locuri nepermiseea avertizarii meteo	nr.	maxim 2	5.000 lei/ nerespectare imputabila operatorului	per iarna
1,5	Depozitarea zapezii curatate	nr.	maxim 1	10.000 lei	per eveniment *

* prin sintagma " per eveniment "se intelege o perioada de precipitatii incheiata



SC CONSAV consultanta si dezvoltare SRL

RO 29462156 : J40/15003/2011

Com RO58 BTRL 06401202H28627XX Banca Transilvania Sucursala Marriott

Com RO16.TREZ 7035069XXX021031 Trezoreria Statului Sector 3

Bucuresti , str. Anton Pann , nr.29 , tel : fax : 0040744383927 / 0040245238022

e-mail. : consavconst@yahoo.ro

ART. 78.

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;

- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și mentinere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

CONSAV CONSULTANTA SI DEZVOLTARE ,